

クラスで取り入れているユニバーサルデザイン
日付や日直カードは黒板の外に

掲示物はカーテンで目隠しをする

クラスで取り入れているユニバーサルデザイン
給食の並び

- 廊下に並んで待っている場所を掲示している。
- リーダーが二列にしてそろそろ出発する。

8

クラスで取り入れているユニバーサルデザイン
教室の机の線

- 一日に何回も机のゆがみを直させている。
- 自分の方に線を引いているので座ったまま机をきれいにできる。
- 机がそろそろと姿勢もそろそろ。

9

クラスで取り入れているユニバーサルデザイン
掃除場所・掃除方法の明確化

- 掃除場所や掃除方法を書いておく
- 給食中に自分の担当場所を班で決めさせる
- 掃除方法の共通理解をクラスでするべきがある
- こだわりの強い児童がいる場合には合わない可能性もクラスの実態に合わせて考える必要がある

10

今年度の掃除方法 そうじ分担表		
場所	そうじ方法	プロフェッショナル
教室前ろうか	①うかのはしづから、ほうきをいのいはく。 ②うきんはしづから、机に立てる。	
机運び	①4号机から運んでいく ②必ず持ち上げて運ぶこと	
ほうき	①4号机の方から1列になって、はいていく ②ごみを残さないようには劬すること ③ちりとり担当は毎日順番で変わること	
ゆか	①4号机の方から、もじめめる ②2回ひんぐら、モウラムぬにに行く ③1回ひんぐら、モウラムぬにに行く 真っ直ぐにこなむこうはしておき	
黒板・ゴミ捨て	①黒板消しクリーナーできれいにする ②ゴミをもじめるとから下、上から下といふうに もじめていく ③机の片方に立つらはまを捨てに行く	
たな・机ふき	①給食用のかみさまで全員の机と机の机をきれいにふく ②机面にあさすべてのたなを物をどこしながいでいい ねにふしておき	
本だな・たな・ フックを直す	「木をきれいに」とある、音字道具や絵の具セットを並べて机の机をきれいにならせる 2つの番号を合わせる	

クラスで取り入れているユニバーサルデザイン
発表の仕方

- 言い方のモデルを掲示しておき発表に対する苦手意識を和らげる
- 特に順序よく話す事が苦手な児童に有効である

12